

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами учасників
Рівненського обласного благодійного
фонду «Наше Майбутнє»
від 17 жовтня 2022 року
Протокол № 33

СТАТУТ

РІВНЕНСЬКОГО ОБЛАСНОГО БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ

«НАШЕ МАЙБУТНЄ»

/НОВА РЕДАКЦІЯ/

Згідно з рішенням
Директор
31.10.2023



Ірина ДРАЛЕНКО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Рівненський обласний благодійний фонд «Наше майбутнє» (надалі - Фонд) є недержавною добровільною благодійною організацією, утвореною у формі благодійного фонду.

1.2. Фонд заснований і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Цивільного кодексу України, міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.3. Фонд самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.

1.4. Фонд при здійсненні своєї діяльності не має на меті одержання і розподіл прибутку серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед своїх працівників.

1.5. Фонд набуває статусу юридичної особи за законодавством України з моменту його державної реєстрації; має самостійний баланс; від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права; виступає у правовідносинах; несе обов'язки; виступає у якості позивача і відповідача у судових органах; має відокремлене майно, рахунки в установах банків.

1.6. Фонд здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, милосердя, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.7. Обмеження щодо політичних партій, кандидатів на виборні посади на державній або іншій публічній службі як суб'єктів благодійної діяльності визначаються законами України.

1.8. Фонд має право здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України.

1.9. Діяльність Фонду має суспільний характер, не суперечить його взаємодії з органами державної влади, не позбавляє права на отримання державної підтримки.

1.10. Фонд має право мати круглу печатку, фірмові бланки зі своїм найменуванням, власну символіку.

1.11. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути накладено стягнення.

1.12. Держава, її органи, засновники і учасники Фонду не відповідають по зобов'язанням Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язаннях держави, її органів, а також своїх засновників та учасників.

1.13. Найменування Фонду українською мовою:

повне: Рівненський обласний благодійний фонд «Наше Майбутнє»;

скорочене: РОБФ «Наше Майбутнє».

Найменування Фонду англійською мовою:

повне: Rivne regional charity fund «Our Future»;

скорочене: RRCF «Our Future».

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ.

2.1. Цілями Фонду є надання благодійної допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у наступних сферах благодійної діяльності:

- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- освіта;
- охорона здоров'я;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин.

Взято з оригіналу
Директор
31.10.2023р



Директор ДРЛЕНКО

- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану;
- інші види благодійної діяльності, що не заборонені законодавством.

2.2. Головною ціллю створення та діяльності Фонду є надання благодійної, матеріальної, фінансової, організаційної, соціально-правової та іншої допомоги соціально уразливим та незахищеним групам населення, а також окремим категоріям юридичних осіб; зменшення стигми та дискримінації; посилення потенціалу громадянського суспільства в регіоні.

2.3. Благодійна діяльність Фонду може мати такі завдання, напрямки та програми:

- розроблення і подання благодійних програм на здобуття грантів у зацікавлені організації України та зарубіжжя, а також їх виконання;
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища серед суспільства та соціально-уразливих груп;
- співпраця із зацікавленими державними та зарубіжними організаціями, діяльність яких пов'язана з вирішенням проблем бенефіціарів благодійної допомоги;
- отримання гуманітарної допомоги від приватних осіб, організацій, державних інституцій іноземних держав, міжнародних та іноземних благодійних фондів інших юридичних та фізичних осіб для виконання статутних мети (цілей) та завдань;
- залучення коштів благодійних організацій (у тому числі міжнародних), інших юридичних осіб, спонсорів та меценатів до реалізації благодійних проєктів та програм у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом;
- сприяння здійсненню профілактичних заходів із попередження пересічних соціально-негативних явищ у суспільстві (сирітство, бідність, безпритульність, наркоманія, проституція, торгівля людьми, насильство, поширення соціально небезпечних хвороб тощо);
- здійснення заходів по зниженню стигми та дискримінації, прав людини, уразливих груп населення;
- здійснення моніторингу та оцінка ефективності соціально важливих програм в Україні та регіоні; впровадження досліджень соціологічного характеру серед населення;
- сприяння розвитку громадського здоров'я в Україні та регіоні;
- сприяння розвитку охорони здоров'я, покращенню доступу до якісної медичної допомоги соціально уразливим групам населення;
- сприяння доступу до високотехнічних інтегрованих послуг на всіх етапах профілактики та лікування ВІЛ-інфекції та інших соціально-небезпечних

Згідно з офіційною
Директор
31.10.2023р



Ірина ПРАБЕНКО

хвороб (туберкульозу; інфекцій, що передаються статевим шляхом; гепатитів, наркоманії тощо);

- сприяння покращенню матеріального становища осіб, які потребують соціального захисту, дітей-сиріт, дітей-інвалідів, талановитої молоді та інших набувачів благодійної допомоги;
- сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям;
- здійснення заходів, спрямованих на допомогу вразливим сім'ям з дітьми та запобігання потраплянню дітей до інтернатних закладів;
- допомога дитячим будинкам сімейного типу, дитячим будинкам-інтернатам;
- надання матеріальної, соціальної допомоги бенефіціарам у сферах статутної діяльності;
- надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок війни, стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, в результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, жертвам репресій, біженцям, а також особам, які постраждали чи можуть постраждати внаслідок збройної агресії іноземної держави;
- здійснення заходів, спрямованих на допомогу внутрішньо переміщеним особам;
- надання допомоги особам, які утримуються в пенітенціарних установах, участь у проведенні соціально-виховної роботи із засудженими;
- соціальна реабілітація малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також надання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав та законних інтересів;
- сприяння створенню робочих місць для громадян, які відмовились від ведення небезпечного способу життя; сприяння створенню навчальної інформаційно-методичної бази із залученням фахівців відповідних спеціальностей;
- здійснення адвокації та надання юридичної допомоги із захисту прав людини соціально уразливим групам населення;
- розроблення та надання соціальних, психологічних, правових, адвокаційних, профілактичних та інших необхідних послуг цільовим групам; проведення адвокаційних заходів для реалізації соціальних програм;
- посилення потенціалу організацій (урядових та неурядових) надавачів послуг: юридичних, соціальних, медичних, тощо;
- сприяння розвитку моделі успішної взаємодії державного та громадського секторів;
- організація і проведення конференцій, семінарів, курсів, тренінгів та інших методик – освітніх заходів;
- надання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури; здійснення видавничої діяльності в установленому законом порядку; заснування власних засобів масової інформації;
- утворення тимчасових творчих колективів;
- залучення до співпраці та реалізації завдань Фонду відповідних фахівців;
- здійснення підготовки волонтерів для забезпечення та виконання благодійних програм фонду;
- сприяння охороні та збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;
- взаємодія із громадськими організаціями, діяльність яких спрямована на реабілітацію, оздоровлення, соціальний захист, надання благодійну допомогу соціально незахищеним групам населення;

Згідно з оригіналом
Директор
31.10.2023р



Орленко

- сприяння створенню умов для реалізації творчої ініціативи громадських організацій та інших фізичних і юридичних осіб з метою вирішення завдань Фонду;
 - інші напрямки і програми, не заборонені законодавством України.
- 2.4. Фонд здійснює свою статутну благодійну діяльність шляхом надання благодійної допомоги за такими формами та видами:
- одноразова фінансова, матеріальна та інша допомога (в тому числі надання грантів);
 - систематична фінансова, матеріальна чи інша допомога;
 - фінансування благодійних цільових програм, наукових проєктів;
 - допомога за договором (контрактом) щодо благодійної діяльності;
 - благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
 - дарування, безоплатна передача у власність коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення майнових прав;
 - безоплатна передача права користування та інших речових прав на майно та майнові права;
 - безоплатна передача доходів від майна та майнових прав;
 - безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь набувачів благодійної допомоги;
 - публічний збір благодійних пожертв;
 - управління благодійними сндавментами;
 - виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
 - проведення благодійних аукціонів, не грошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
 - надання дозволу на використання своєї назви, емблеми, символіки;
 - надання допомоги особистою працею, послугами членів Фонду чи передача результатів особистої творчої діяльності;
 - прийняття на себе витрат по безкоштовному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
 - участь у наданні грантів, інших благодійних пожертв і фінансової допомоги фондам громад, а також сприяння наданню такої допомоги фондам громад від фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій;
 - сприяння меценатській діяльності, обміну і поширенню інформації, пов'язаних з метою і цілями Фонду;
 - участь у дорадчих органах, громадських обговореннях, консультаціях, експертизі нормативно-правових актів, а також заходах з моніторингу та оцінки, що стосуються мети і цілей Фонду.

3. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ФОНДУ

3.1. Комплекс благодійних заходів, спрямованих на реалізацію благодійної допомоги, передбаченої Статутом, здійснюється Фондом, як правило, у вигляді благодійних програм.

3.2. На реалізацію благодійної допомоги використовується вся сума надходжень за відповідний фінансовий рік за винятком адміністративно-господарських витрат, пов'язаних із функціонуванням Фонду.

3.3. Для реалізації певних довгострокових заходів Фонд додатково може ухвалювати окремі благодійні програми. Використання коштів для реалізації довгострокової програми здійснюється відповідно до термінів, визначених цією програмою.

Згідно з офіційною
Директор
31.10.2023р



Орленко

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

4.1. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має право:

4.1.1. Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її **набувачам**, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на **реалізацію** благодійних програм згідно з умовами цих пожертвувань.

4.1.2. Самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги.

4.1.3. Здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України.

4.1.4. Бути членом та/або засновником інших благодійних організацій, об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Фонду.

4.1.5. Обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності з відповідними благодійними організаціями як України, так і за її межами.

4.1.6. Реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду.

4.1.7. Організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, інших держав та міжнародних організацій.

4.1.8. Відкривати рахунки (у національній, іноземній та інших валютах) в установах банків, мати депозитні вклади в установах банків відповідно до чинного законодавства, мати самостійний баланс.

4.1.9. Проводити благодійні лотереї, благодійні компанії по збору благодійних пожертвувань, благодійні масові заходи, благодійні аукціони.

4.1.10. Засновувати підприємства та організації, інші суб'єкти підприємницької діяльності для досягнення цілей, визначених цим Статутом

4.1.11. Засновувати засоби масової інформації.

4.1.12. Займатися видавничою діяльністю для виконання мети діяльності Фонду.

4.1.13. Набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами тощо, мати майнові права у встановленому чинним законодавством порядку.

4.1.14. Укладати у встановленому законом порядку з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами угоди, що не суперечать статутній діяльності Фонду.

4.1.15. Утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії та представництва.

4.1.16. Популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо.

4.1.17. Налагоджувати контакти та співпрацю з іноземними юридичними та фізичними особами в інтересах Фонду відповідно до передбачених цим Статутом цілей і завдань.

4.1.18. Інші права згідно з чинним законодавством України.

4.2. Відповідно до статутних завдань та чинною законодавства Фонд має обов'язки:

4.2.1. Забезпечення виконання своїх статутних завдань.

4.2.2. Забезпечення вільного доступу до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та з урахуванням обмежень, встановлених законодавством.

4.2.3. Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

5. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ФОНДУ, УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ УЧАСНИКІВ ФОНДУ, ВИБУТТЯ З НЬОГО.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

5.1. Засновниками та учасниками Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, **НАНЬЕ** віком від 18 років, а також юридичні

*Згідно з офіційною
Директор
31.10.2023р*



ОРАБЕНКО

особи незалежно від форм власності, які визнають програмні принципи та Статут Фонду, виконують рішення органів управління Фонду, беруть участь у його діяльності та сприяють досягненню ним цілей, визначених цим Статутом.

5.2. Засновниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.

5.3. Засновники Фонду є його учасниками. Фонд може мати, крім засновників, інших учасників, що вступили до його складу в порядку встановленому Статутом.

5.4. Прийняття до складу учасників Фонду здійснюється в порядку, передбаченому цим Статутом.

5.5. Прийняття до складу учасників Фонду, а також ухвалення рішення про вихід з учасників Фонду, здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Наглядової ради Фонду (у разі її створення). До моменту створення Наглядової ради Фонду рішення про прийняття, виключення учасника, встановлення розміру внесків тощо приймається Загальними зборами учасників Фонду.

5.6. Учасники Фонду можуть сплачувати вступний та членські внески у розмірі, встановленому Загальними зборами.

5.7. Зміни або доповнення до Статуту, у зв'язку із прийняттям осіб до складу учасників Фонду чи вибуттям осіб зі складу учасників Фонду, не вносяться. Виконавчий орган Фонду веде Реєстр учасників Фонду. Факт участі у Фонді фіксується Реєстром учасників.

5.8. Наглядова рада Фонду (у разі її створення) може прийняти рішення про прийняття до складу учасників Фонду за умови, якщо відповідна особа:

- визнає положення установчих документів Фонду;
- визнає мету діяльності та завдання Фонду;
- готова сприяти діяльності Фонду.

5.9 Учасники Фонду - юридичні особи - реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

5.10. Учасник Фонду, який своїми діями перешкоджає статутній діяльності Фонду, може бути виключений за рішенням Наглядової ради (у разі її створення), ухваленим простою більшістю голосів членів Наглядової ради Фонду.

5.11. Участь у Фонді може бути припинено за рішенням Наглядової ради Фонду (у разі її створення) без згоди учасника, якого виключають в наступних випадках:

- при недотриманні Учасником статутних вимог Фонду;
- при несплаті вступного внеску або несплаті членських внесків в порядку, встановленому Виконавчим Органом Фонду;
- вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги; вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду.

5.12. У разі виходу (виключення) учасника з Фонду, вступні (членські) внески, сплачені ним, не повертаються.

5.13. Учасник Фонду має право у будь-який час вийти з нього, письмово попередивши про це Правління за 30 календарних днів до дня свого виходу. Сума вступного внеску та внесених членських внесків при цьому не повертається.

5.14. Учасники Фонду мають право:

- 5.14.1. брати участь у всіх заходах, які проводить Фонд;
- 5.14.2. обирати і бути обраним до органів управління Фонду;
- 5.14.3. вносити пропозиції до органів Фонду з питань, що пов'язані з діяльністю Фонду;
- 5.14.4. виносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду;
- 5.14.5. брати участь у підготовці та обговоренні рішень і планів роботи Фонду;
- 5.14.6. звертатися із запитами до органів Фонду та одержувати на них відповіді;
- 5.14.7. отримувати повну та вичерпну інформацію з питань діяльності Фонду;

Згідно з оригіналом
Директор
31.10.2023р



Ірина ОРАБЕНКО

- 5.14.8. звертатися до Фонду для захисту своїх прав та інтересів;
- 5.14.9. вийти в будь-який момент зі складу учасників Фонду, подавши про це заяву Правлінню Фонду за 30 календарних днів до дня виходу;
- 5.14.10. користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.
- 5.15. Учасники Фонду зобов'язані:**
- 5.15.1. дотримуватися положень цього Статуту;
- 5.15.2. брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Фонду, реалізації його статутних цілей та завдань;
- 5.15.3. брати участь у заходах, що проводяться Фондом;
- 5.15.4. виконувати доручення, покладені на них Фондом;
- 5.15.5. сприяти розширенню зав'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Фонду;
- 5.15.6. пропагувати цілі та мету діяльності Фонду серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;
- 5.15.7. надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;
- 5.15.8. сплачувати вступні та членські внески, розмір і порядок сплати яких визначаються за рішенням Наглядової ради;
- 5.15.9. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.
- 5.16. Член органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:**
- 5.16.1. договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 5.16.2. спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 5.16.3. звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.
- 5.17. Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.
- 5.18. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) та члени органів управління Фонду.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

- 6.1. Для забезпечення діяльності Фонду створюються такі органи управління:
- 6.1.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників Фонду (надалі - Загальні збори).
- 6.1.2. Виконавчим органом управління Фонду, який здійснює поточне управління Фондом та забезпечення його фінансово-господарської діяльності є Директор Фонду, який обирається Загальними зборами учасників Фонду.
- 6.1.3. Контролюючі функції здійснює Наглядова рада (у разі її створення), яка складається із Голови та членів Наглядової Ради, які обираються Загальними зборами учасників Фонду.
- 6.1.4. У разі, коли Фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматися загальними зборами Фонду, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

- 7.1. Вищим статутним органом Фонду є загальні збори учасників Фонду (далі - загальні збори), що скликаються не рідше одного разу на рік.
- 7.2. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу Наглядової ради Фонду або на вимогу не менше 10% від загальної кількості учасників Фонду, зареєстрованих в Реєстрі учасників Фонду. Для проведення чергових Загальних зборів визначає Наглядова рада Фонду. Позачергові Загальні збори не можуть бути призначені

Відно з оригіналом
Директор
31.10.2023р



Ірина ОРЛЕНКО

на дату, пізнішу від 30 днів після надходження відповідної вимоги.

7.3. Про дату і час проведення загальних зборів та порядок денний учасникам Фонду повідомляються Наглядовою радою Фонду або учасниками Фонду, за вимогою яких скликаються позачергові загальні збори не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення загальних зборів. У Загальних зборах мають право брати участь усі учасники Фонду.

7.4. Загальні збори є правомочними при участі в їх роботі не менше 1/2 (однієї другої) від загальної кількості учасників Фонду.

7.5. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на зборах учасників Фонду. Рішення Загальних зборів про внесення змін до Статуту Фонду, відчуження майна Фонду на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Фонду, та про ліквідацію Фонду приймаються більшістю не менше як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

7.6. Учасники Фонду мають право делегувати свої повноваження шляхом призначення представників на підставі відповідної довіреності на представництво інтересів. Представник учасника Фонду може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник Фонду має право будь-коли змінити або відкликати свого представника.

7.7. Кожний учасник Фонду має при голосуванні один голос.

7.8. До компетенції Загальних зборів Фонду належить:

- внесення змін до Статуту;
- обрання та відкликання Директора Фонду та Наглядової ради Фонду;
- вирішення питання щодо створення Наглядової ради Фонду, а у випадку прийняття рішення про її створення, обрання та відкликання членів Наглядової ради та її Голови, строк повноважень, кількісний та персональний склад;
- затвердження благодійних програм Фонду;
- визначення основних напрямів діяльності Фонду, затвердження планів роботи Фонду на поточний рік;
- прийняття рішень про набуття та припинення участі Фонду в інших благодійних організаціях або їх об'єднаннях (зокрема асоціаціях, спілках тощо);
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду;
- затвердження звітів Наглядової ради щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- затвердження звітів Директора Фонду про результати роботи Фонду і виконання його благодійних програм за минулий рік та звітів про результати фінансово-господарської діяльності Фонду;
- ухвалення рішень про прийняття осіб до складу учасників Фонду, а також про виключення осіб зі складу учасників Фонду;
- ухвалення рішень про створення Фондом установ, організацій, заснування Фондом підприємств, затвердження їх статутів чи положення про них, прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію відповідних установ, організацій, підприємств;
- вирішення будь-яких інших питань діяльності Фонду.

7.9. Повноваження Загальних зборів, які не піднесені законодавством України до їх виключної компетенції, можуть бути делеговані іншим органам Фонду.

7.10. Якщо фонд має одного учасника, рішення, які приймаються загальними зборами учасників, приймаються учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

7.11. Загальні збори учасників Фонду мають приймати рішення про заміщення, зупинення повноважень, припинення повноважень (відкликання) Директора Фонду та членів Наглядової ради Фонду за ініціативою більшості від складу учасників Фонду до

Згідно з оригіналом
Директор
31.10.2023р



закінчення строку, на які вони обирались, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої до Фонду письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Фонду;
- якщо своїми діями вони завдали матеріальну чи моральну шкоду Фонду.

8. ДИРЕКТОР ФОНДУ

8.1. Директор є посадовою особою Фонду, що здійснює поточне управління справами, майном та коштами Фонду в межах, встановлених цим Статутом, загальними зборами, Наглядовою радою Фонду і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

8.2. До компетенції Директора Фонду належить:

- представництво Фонду без довіреності в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності з питань, віднесених до його компетенції;
- право першого підпису на усіх фінансових документах, кошторисах доходів і видатків, звітах, листах та інших ділових документах, має право укладання угод від імені Фонду;
- організація поточної діяльності Фонду з виконання його статутних завдань та реалізації благодійних програм Фонду;
- здійснення поточного керівництва діяльністю Фонду, оперативне управління майном та коштами Фонду, здійснення координаційної діяльності представництва Фонду;
- видання наказів, у межах своїх повноважень, які обов'язкові для виконання працівниками Фонду;
- відкривати і закривати рахунки Фонду в банках, інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- ведення Реєстру учасників Фонду;
- прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими в учасники Фонду;
- видання довіреностей іншим особам на юридичні дії від імені Фонду;
- скликання загальних зборів;
- визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Фонду для надання благодійної допомоги Фондом відповідно до затверджених Загальними зборами Фонду благодійних програм;
- прийняття рішення про надання благодійної допомоги;
- укладати договори, здійснювати інші правочини від імені Фонду в межах лімітів фінансування, встановлених Наглядовою радою Фонду;
- прийняття рішення про скликання позачергових загальних зборів;
- затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Фонду;
- здійснення інших повноважень, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України.

8.3. У разі тимчасової відсутності Директора Фонду його обов'язки виконує особа, призначена наказом Директора або рішенням Загальних зборів. Для представництва Фонду перед третіми особами особою, яка тимчасово виконує обов'язки Директора Фонду, надається відповідна довіреність.

9. НАГЛЯДОВА РАДА

9.1. Контроль за діяльністю органів Фонду здійснює Наглядова рада (у разі її утворення), яка складається із Голови та членів Наглядової Ради і обирається загальними зборами у кількості не менше трьох осіб. Кількість членів Наглядової ради може бути визначена окремим рішенням загальних зборів, однак не може становити менше трьох осіб.

Згідно з оригіналом
Директор
31. 10. 2023р



Бориса ОРАЕНКО

- 9.2. Директор Фонду не може бути членом Наглядової ради Фонду.
- 9.3. Наглядова рада скликається не менше двох разів на рік. На письмову вимогу учасника Фонду або члена Наглядової ради Голова Наглядової ради скликає позачергове засідання Наглядової ради протягом десяти календарних днів.
- 9.4. У засіданнях Наглядової ради може брати участь Директор з правом дорадчого голосу.
- 9.5. Склад Наглядової ради, в тому числі Голова Наглядової ради, призначається (обирається) загальними зборами строком на один рік. Склад Наглядової ради підлягає переобранню щорічно. У разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Наглядової ради, загальними зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про їх переобрання або обрання нового складу Наглядової ради, повноваження таких членів Наглядової ради продовжуються до моменту прийняття Загальними зборами рішення про їх переобрання.
- 9.6. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на засіданні присутні більшість її членів. Рішення Наглядової ради є прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш ніж половина від загальної кількості членів Наглядової ради.
- 9.7. Членами Наглядової ради можуть бути тільки учасники Фонду. Члени Наглядової ради не можуть бути членами (учасниками) політичних партій.
- 9.8. Голова та члени Наглядової ради виконують свої повноваження та функції на громадських засадах.
- 9.9. Рішення Наглядової ради є обов'язковим для виконання Директором Фонду.
- 9.10. Наглядова рада:
- контролює і регулює діяльність Директора Фонду;
 - затверджує благодійні програми Фонду;
 - контролює відповідність діяльності Фонду вимогам законодавства;
 - здійснює управління майном Фонду, делегування іншим органам та особам окремих повноважень з управління майном Фонду;
 - затверджує програми діяльності Фонду на рік;
 - встановлює ліміти фінансування Фонду;
 - здійснює контроль за правильністю ведення бухгалтерського обліку Фонду;
 - здійснює контроль за цільовим використанням майна та коштів Фонду, призначених для здійснення благодійної діяльності;
 - здійснення контролю за дотриманням порядку надання грантів;
 - здійснює інші повноваження в межах передбачених Статутом та активами Фонду.
- 9.11. До моменту обрання членів Наглядової Ради в кількості не менше трьох осіб, повноваження Наглядової Ради виконують загальні збори Фонду.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

- 10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням загальних зборів Фонду.
- 10.2. Рішення на Загальних зборах Фонду про внесення змін та доповнень до Статуту приймається 3/4 голосів.
- 10.3. Внесення змін до Статуту оформляється викладенням Статуту Фонду у новій редакції.
- 10.4. Про зміни у Статуті Фонд повідомляє реєстраційний орган у порядку та у строки, визначені чинним законодавством України.

11. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

- 11.1. Фонд може мати право власності на нерухомі речі, права на кошти, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, нематеріальні активи та також інше майно, що придбане на законних підставах та є необхідним для здійснення статутної діяльності

*Згідно з оригіналом
Директор
31.10.2023р*



Орленко

Фонду.

11.2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

11.3. Розмір адміністративних витрат на забезпечення діяльності самого Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між благодійною організацією та благодійником.

11.4. Фонд має право здійснювати господарську діяльність, що сприяє досягненню його статутних цілей, без мети одержання прибутку.

11.5. Джерелами формування майна та коштів Фонду є:

11.5.1. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, а також безоплатно відступлені Фонду майнові та немайнові права;

11.5.2. пасивні доходи;

11.5.3. кошти або майно, які надходять Фонду від ведення його основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;

11.5.4. дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Фондом або через нього одержувачам згідно законодавства з метою зниження рівня таких цін;

11.5.5. безоплатно передані Фонду права користування та інші речові права на майно;

11.5.6. безоплатно передані Фонду результати послуг та робіт;

11.5.7. доходи від майна і майнових прав;

11.5.8. доходи від депозитних вкладів, цінних паперів, корпоративних прав, що належать Фонду.

11.6. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству України.

11.7. Доходи (прибутки) та майно або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів правління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

11.8. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.9. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначенні умов оплати праці працівників Фонду, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

11.10. Фонд зобов'язаний вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у розмірах, передбачених законодавством. Фонд зобов'язаний зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.11. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною або комерційною таємницею.

11.12. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

11.13. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.14. Фонд складає і надає спеціальні звіти Благодійникам або їх

Згідно з офіційною
Директор
31.10.2023р



ЮРИДИКА ОРЛЕНКО

правонаступникам на підставі їх письмових запитів у порядку, встановленому Наглядовою Радою або правочинами благодійників.

11.15. Фонд може вимагати спеціальні звіти від осіб, що отримали від Фонду благодійну допомогу, про використання вказаної допомоги.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЗОРОСТІ ТА НЕЗАЛЕЖНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

12.1. Діяльність Фонду здійснюється на принципах прозорості та відкритості.

12.2. Основні відомості про Фонд та його діяльність мають розміщуватися на його персональному сайті. Усі ресурси сайту Фонду мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи. На сайті має бути розміщена щонайменше наступна інформація:

- нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Фонду
- річні звіти про діяльність Фонду;
- відомості про засади фінансової політики Фонду.

13. ПРАВА БЛАГОДІЙНИКІВ

13.1. Благодійники, які передали або мають передати своє майно кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, мають право:

- одержувати на їх вимогу звіт про використання зазначених майна коштів та цінностей;
- якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійну в обов'язковому порядку;
- отримувати інформацію про персональний склад органів управління;
- знайомитись із останньою фінансовою звітністю Фонду (річною та квартальною);
- отримувати належне професійне ставлення до них з боку персоналу Фонду;
- на збереження конфіденційності інформації про них та зроблені благодійні внески.

14. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ФОНДУ

14.1. Державна реєстрація відділень, філій та/або представництв Фонду здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

14.2. Відділення, філії, представництва Фонду діють на підставі положення, що затверджується Загальними зборами Фонду. Положення про відділення, філії, представництва Фонду не повинні суперечити Статуту Фонду.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ, ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ЙОГО АКТИВІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

15.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення:

- за рішенням Загальних зборів Фонду;
- за рішенням суду;
- в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

15.2. Для здійснення ліквідації Фонду утворюється ліквідаційна комісія, до якої переходять повноваження з розпорядження майном Фонду відповідно до чинного законодавства України.

15.3. Добровільна ліквідація Фонду здійснюється на підставі рішення загальних зборів, які визначають порядок і строки такої ліквідації відповідно до законодавства України.

15.4. правонаступниками Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька

*Згідно з оригіналом
Директор
31.10.2023р*



Ірина ОРЛЕНКО

благодійних організацій.

15.5. Активи, що залишаються у разі припинення Фонду після задоволення вимог його кредиторів, мають бути передані одній чи кільком благодійним організаціям у порядку, встановленому установчими документами, або за рішенням суду.

15.6. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій, зазначених у пункті 15.5. цього Статуту, активи Фонду, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.

16. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

16.1. Фонд у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

16.2. Міжнародна діяльність Фонду здійснюється шляхом участі в міжнародних проектах, роботі міжнародних благодійних організацій а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

16.3. При здійсненні міжнародної діяльності Фонд користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

16.4. Фонд:

16.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, презентації, візити, заходи, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

16.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

16.4.3. залучає міжнародну допомогу, в тому числі матеріальну, гуманітарну тощо та приймає рішення про її розподіл на території України;

16.4.4. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному законодавству України.

17. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

17.1. Фонд є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

17.2. Фонд створено на невизначений строк.

17.3. Питання щодо діяльності Фонду, не визначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

Підписи учасників Рівненського обласного благодійного фонду «Наше Майбутнє»:

Олена ГАНДЗЮК
Ірина ОРЛЕНКО
Наталія ФЕСОВЕЦЬ

Згідно з оригіналом
Директор
31.10.2023р



Ірина ОРЛЕНКО